



Jan 12, 2015

**Одсјек за односе са јавношћу обавља активности које се односе на:**

- обавјештава јавност о активностима председника Народне скупштине, Народне скупштине, скупштинских одбора и радних тијела,
- припрема саопштења за јавност о активностима Народне скупштине, председника Скупштине, одбора и радних тијела доставља их медијма и пласира на Веб-страници Народне скупштине,
- заприма захтјеве медија са питањима везаним за рад и активности Народне скупштине, председника Народне скупштине, скупштинских одбора и радних тијела,
- прати извјештавање медија о Народној скупштини, ради прес клипинге извјештавања медија за потребе Кабинета председника Народне скупштине и Кабинета генералног секретара,
- припрема и уређује периодични информативни билтен Народне скупштине,
- врши акредитацију новинара за праћење рада Народне скупштине,

[Захтјев за акредитацију новинара \(једнодневна акредитација\)](#) [1]

[Захтјев за акредитацију новинара \(годишња акредитација\)](#) [2]

[Закон о слободи приступа информацијама](#) [3]

[Правилник о јавности рада Народне скупштине](#) [4]

[Правилник о јавности Народне скупштине - измјена](#) [5]

Питања за Одсјек за односе са јавношћу можете доставити на е-mail - [info@narodnaskupstinars.net](mailto:info@narodnaskupstinars.net) [6]

**Руководилац одсјека:** Мирјана Кусмук

**контакт тел:** 051 338 173

**е-mail:** [mirjana.kusmuk@narodnaskupstinars.net](mailto:mirjana.kusmuk@narodnaskupstinars.net) [7]

**Виши стручни сарадник за односе са јавношћу и веб уредник:** Мирослав Филиповић

**контакт тел:** 051 338 175

**е-mail:** [miroslav.filipovic@narodnaskupstinars.net](mailto:miroslav.filipovic@narodnaskupstinars.net) [8]

**Одсјек за протокол обавља активности које се односе на:**

- послове везане за пријеме код председника Народне скупштине,
- стара се о испуњености материјално-техничких услова за извршење утврђеног програма пријема и посјета,
- припрема се календар посјета и путовања председника те се утврђује програм за сваку протоколарну посјету и манифестацију,
- руководи дочеком и испраћајем домаћих и страних делегација,
- припрема и стара се о штампању позивница, писама, честитки и набавци поклона за делегације и госте и води евиденцију о поклонима,
- организује посјете Народној скупштини Републике Српске у оквиру пројекта Дани отворених врата

["Дани отворених врата" - Захтјев за пријаву посјете Народној скупштини](#) [9]

**Руководилац одсјека:** Александар Латиновић

**контакт тел:** 051 338 148

**е-mail:** [a.latinovic@narodnaskupstinars.net](mailto:a.latinovic@narodnaskupstinars.net) [10]



**Виши стручни сарадник за протокол:** Гордана Талић

**контакт тел:** 051 338 181

**e-mail:** [g.talic@narodnaskupstinars.net](mailto:g.talic@narodnaskupstinars.net) [11]

**Виши стручни сарадник - преводилац:** Дејана Трубајић

**контакт тел:** 051 338 181

**e-mail:** [dejana.trubajic@narodnaskupstinars.net](mailto:dejana.trubajic@narodnaskupstinars.net) [12]

Република Српска  
Босна и Херцеговина

**Генерални секретар**

Телефон: +387 51 338-104

Факс: +387 51 301-087

- [Народна скупштина](#)
  - [О Народној скупштини](#)
  - [Састав](#)
  - [Сједнице](#)
  - [Обиљежја РС](#)
  - [Сазиви](#)
  - [Кодекс](#)
  - [Пословник](#)
  - [Посланичка питања и одговори](#)
  - [Служба НС РС](#)
- [Акти](#)
  - [Устав](#)
  - [Усвојени закони](#)
  - [Закони у процедури](#)
  - [Одлуке](#)
  - [Закључци](#)
  - [Буџет](#)
  - [Остали акти](#)
  - [Законодавни поступак](#)
  - [Стручна расправа](#)
- [Активности](#)
  - [Активности предсједника](#)
  - [Активности посланика](#)
  - [Активности радних тијела](#)
  - [Активности службе](#)
  - [Међународна сарадња](#)
  - [Календар активности](#)
  - [Календар рада](#)
- [Галерија](#)
  - [Архива аудио и видео записа](#)
  - [Фото галерија](#)
  - [360 Преглед](#)



D0%BD%D0%B0-%D1%81%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%88%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0/  
%D0%BF%D1%80%D0%B5%D1%81-%D0%BA%D1%83%D1%82%D0%B0%D0%BA

### Links

- [1] [https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pres\\_kutak/cir/jednodnevna%20akreditacija.zip](https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pres_kutak/cir/jednodnevna%20akreditacija.zip)
- [2] [https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pres\\_kutak/cir/godisnja%20akreditacija.zip](https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pres_kutak/cir/godisnja%20akreditacija.zip)
- [3] [https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pres\\_kutak/cir/Zakon%20o%20slobodi%20pristupa%20informacijama.zip](https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pres_kutak/cir/Zakon%20o%20slobodi%20pristupa%20informacijama.zip)
- [4] [https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pres\\_kutak/cir/pravilnik%20o%20javnosti%20rada%20Narodne%20skupstine.zip](https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pres_kutak/cir/pravilnik%20o%20javnosti%20rada%20Narodne%20skupstine.zip)
- [5] <https://narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/pravilnik%20o%20javnosti%20rada%20C%20izmjena.docx>
- [6] <mailto:info@narodnaskupstinars.net>
- [7] <mailto:mirjana.kusmuk@narodnaskupstinars.net>
- [8] <mailto:miroslav.filipovic@narodnaskupstinars.net>
- [9] [http://www.narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/otvoreni\\_parlament/cir/zahtjev\\_za\\_studijsku\\_posjetu.zip](http://www.narodnaskupstinars.net/sites/default/files/upload/dokumenti/otvoreni_parlament/cir/zahtjev_za_studijsku_posjetu.zip)
- [10] <mailto:a.latinovic@narodnaskupstinars.net>
- [11] <mailto:g.talic@narodnaskupstinars.net>
- [12] <mailto:dejana.trubajic@narodnaskupstinars.net>