

На основу члана 60. став 1. Пословника Народне скупштине Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 66/20) и члана 14. став (3) Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2025. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 110/24), Административна комисија Народне скупштине Републике Српске на сједници одржаној 13. марта 2025. године, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о начину и критеријумима за додјелу**  
**средстава текућих грантова непрофитним субјектима**

**Члан 1.**

(1) Правилником о начину и критеријумима за додјелу средстава текућих грантова непрофитним субјектима (у даљем тексту Правилник) утврђују се начини и критеријуми за додјелу средстава текућих грантова непрофитним субјектима – правним лицима, као што су: организације, установе и удружења, фондације и друга правна лица; као и физичким лицима – дознаке грађанима (у даљем тексту корисници средстава), а која се обезбјеђују у буџету буџетског корисника Народна скупштина Републике Српске (у даљем тексту Народна скупштина), а у циљу реализације наведених активности.

(2) Исплата се врши са буџетских ставки 415200 – текући грантови непрофитним организацијама и 416100 – дознаке грађанима.

**Члан 2.**

(1) Кориснику средстава могу се додијелити новчана средства на основу његовог претходног писаног захтјева у износу до 1.500,00 КМ за физичка лица, (дознаке грађанима), односно у износу до 5.000, 00 КМ за правна лица (организације, установе, удружења, фондације и друга правна лица – непрофитне организације).

(2) Критеријум за додјелу новчаних средстава субјектима из члана 1. овог правилника су значај и сврха за коју ће бити употребљена новчана средства, циљ да се помогне у обављању редовних активности, обим задовољавања јавног и личног интереса, те степен унапређења стања у одређеној области.

(3) Новчана средства се могу додијелити само у зависности од расположивих средстава Народне скупштине која је давалац средстава.

**Члан 3.**

Новчана средства – дознаке грађанима, наведене у овом правилнику, могу се додијелити категоријама физичких лица, и то:

- тешко обољелима од малигних и других обољења, онима која су на рехабилитацији у здравственој установи ван мјеста пребивалишта, којима треба бањски смјештај, лијечење у иностранству;
- која су у тешкој материјалној ситуацији;
- погођенима елементарном непогодом (пожари, поплаве и остале временске непогоде);

- појединцима који су се истакли у хуманитарним акцијама, спортским такмичењима;
- појединцима за допринос у областима науке, културе, образовања, здравства, проналазаштва и иновација, те подршке пројектима за унапређење и заштиту житоне средине;
- другим истакнутим личностима из различитих области живота и рада.

#### Члан 4.

(1) Физичко лице, односно корисник средстава из члана 3. овог правилника је дужно уз писани захтјев за додјелу средстава предочити доказе који су у вези са његовом тешком здравственом или материјалном ситуацијом (нпр. налаз љекара, здравствене установе, увјерење о незапослености, потврду о висини плате, чек о висини пензије, увјерење о инвалидности) и другу документацију којом се доказују наведене чињенице.

(2) У том захтјеву потребно је да физичко лице, односно корисник средстава наведе и назив банке код које има отворен рачун, број текућег рачуна, те његов јединствени матични број, адресу становања, број телефона и достави и копију личне карте.

#### Члан 5.

Услови под којим се могу додијелити новчана средства правним лицима (организацијама, удружењима, установама, фондацијама и другим правним лицима) су активности:

- у области хуманитарне, социјалне, здравствене, едукативне, спортске и друге дјелатности;
- на превенцији инвалидности и помоћи лицима са инвалидитетом;
- у правцу унапређења демократизације и стандарда у области културе, образовања, заштите животне средине;
- на промоцији и популаризацији цивилног друштва, као и друге.

#### Члан 6.

(1) Тражилац новчаних средстава из члана 5. овог правилника је дужан у писаном захтјеву навести циљеве и намјену за коју се тражи додјела средстава, приказ новчаних средстава за спровођење активности за реализацију захтјева, те уз захтјев за новчана средства приложити доказе о испуњавању услова за додјелу новчаних средстава и то: одговарајући програм, пројекат и другу релевантну документацију.

(2) Такође, потребно је навести и: опште податке о тражиоцу средстава (назив, сједиште, телефон/факс, имејл адресу, податке о овлашћеном лицу, назначити банку код које организација, удружење, фондација, установа и друго правно лице има отворен рачун уз навођење жиро рачуна, ЈИБ код Пореске управе Републике Српске или ПДВ број код Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине, извод из судског регистра не старији од шест мјесеци (оригинал или овјерена копија) и картон депонованих потписа.

(3) Подносиоци су дужни да приликом предаје захтјева попуне Образац који је саставни дио овог Правилника. (Образац 1. – попуњавају правна лица, Образац 2. – попуњавају физичка лица)



#### **Члан 7.**

Субјекти из члана 1. овог правилника захтјев за додјелу средстава подносе председнику Народне скупштине.

#### **Члан 8.**

- (1) Комисију образује председник Народне скупштине из реда запослених.
- (2) Комисија разматра захтјеве тражиоца средстава у погледу испуњености услова из чланова 2, 3, 4, 5. и 6. овог правилника.
- (3) Комисија из става (1) овог члана има председника и два члана.
- (4) О раду сједнице Комисије води се записник који садржи основне податке о раду на сједници.
- (5) Одлуку о додјели средстава доноси председник Народне скупштине.

#### **Члан 9.**

Корисник средстава током једне буџетске године може само једном доbitи средства.

#### **Члан 10.**

Након избора корисника средстава из члана 5. овог правилника, са њим се закључује уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито намјена употребе средстава и рок у коме ће се средства реализовати, начин праћења намјенског трошења средстава и крајње обавезе уговорних страна.

#### **Члан 11.**

(1) Давалац средстава прати реализацију уговора из члана 10. овог правилника и врши контролу његове реализације.

(2) Корисник средстава дужан је да даваоцу средстава у сваком моменту омогући контролу намјене коришћења додијељених средстава.

#### **Члан 12.**

(1) Корисник средстава из члана 10. овог правилника је дужан да даваоцу средстава поднесе извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава најкасније у року од 90 дана од дана уплате новчаних средстава.

(2) Извјештај о реализацији има циљ да се на јасан начин прикаже свеобухватна анализа утрошка дозначених средстава.

(3) Корисник средстава гранта који Народној скупштини не поднесе извјештај у складу са овим правилником или не изврши уговором преузете обавезе, нема право на додјелу гранта наредне три године.

#### **Члан 13.**

(1) Редован надзор над утрошком средстава врши Одсјек за буџетске и финансијско-рачуноводствене послове Службе Народне скупштине.

(2) Праћење је системско редовно прикупљање информација о процесу реализације уговора и оствареном напретку у односу на циљеве и намјене истакнуте у захтјеву корисника средстава.

#### Члан 14.

О основаности захтјева физичког лица за додјелу средстава – дознакама грађанима, одлучује се у поступку у коме се утврђују одлучне чињенице, односно предочени докази.

#### Члан 15.

Након одлучивања о захтјеву физичког лица доноси се Рјешење о додјели средстава.

#### Члан 16.

Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење средстава, давалац средстава дужан је да затражи поврат дозначених средстава, а корисник је дужан да средства врати са законском затезном каматом.

#### Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и критеријумима за додјелу средстава текућих грантова непрофитним субјектима, број 02/4.01-2-011-921/19 од 16. маја 2019. године.

#### Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

#### Члан 19.

Правилник ће бити објављен на огласној табли Народне скупштине и на интернет страници [www.narodnaskupstinars.net](http://www.narodnaskupstinars.net)

Број: 02/4.01-2-011-372-1 /25

Датум: 13. март 2025. године



ПРЕДСЈЕДНИК  
АДМИНИСТРАТИВНЕ КОМИСИЈЕ

*Споменка Стевановић*